seit 1946 aktiv im Bereich der Konstruktion von industriellen Maschinen und Fahrzeugen, sowie in der Entwicklung von Fahrzeugaufbauten und in der Blechbearbeitung

**Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung**

**1 kaufmännische Angestellte zu 60%**

**Zweisprachig Deutsch – Französisch in Wort und Schrift**

mit einigen Jahren Berufserfahrung, Muttersprache Deutsch, für allgemeine Sekretariatsarbeiten einer KMU inkl. Telefonzentrale, Empfang, Debitorenbuchhaltung, Produktionszeiterfassung, Übersetzungen und Offertwesen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail oder an folgende Adresse:

**Zbinden Posieux SA,** Mme Marina Demierre-Pittet, Rte de Fribourg 96, 1725 Posieux

**md@zbinden-posieux.ch**. **Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die den Anforderungen entsprechen.**